

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к культурным ценностям в собрании

ОГАУК «Томский областной художественный музей»

2021

Понятия и термины, используемые в данном Положении

Музей- некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций

Культурные ценности- движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет- культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция- совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд- совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 53-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация- представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Фишлал Музея -по гражданскому законодательству РФ, обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства (ч. 2 ст. 55 ГК РФ).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 № 357 ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации от 12.02.1998 № 178, Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Приказ МК РФ № 827 от 23.07. 2020, Уставом ОГАУК «Томский областной художественный музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее- культурным ценностям) в собрании ОГАУК «ТОХМ» (далее- Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в фондовых хранилищах Музея и информация о них реализуется посредством:
*просветительских и образовательных мероприятий;
*представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрации в Гос. каталоге Музейного фонда РФ.
*публикации результатов научно-исследовательских работ.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных требований Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций Приказ МК РФ № 827 от 23.07.2020 к освещенности и влажности

помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Музей предоставляет право разового ознакомительного пребывания в помещениях хранения музейных предметов и музейных коллекций художникам, авторам, наследникам культурных ценностей по приказу директора Музея и по согласованию с главным хранителем Музея, с обязательным присутствием хранителя коллекции на основании заявления. (Приложение № 3)

7. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с музейными предметами, находящимися в собрании Музея специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

8. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором выполняется научно-исследовательская работа или индивидуального исследователя.

9. Заявление, указанное в п.7 настоящего Положения, подается на имя директора Музея.

В заявлении указывается:

*фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность;

*тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

*музейные предметы, с которыми предполагается ознакомление;

*условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

*необходимость воспроизведения музейных предметов по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

*условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

10. Посещение фондовых помещений ОГАУК «ТОХМ» и его филиалов осуществляется по предварительной заявке

*для индивидуальных исследователей (Приложение №1)

*для учреждений (Приложение №2)

Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя заблаговременно.

11. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- *отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- *неудовлетворительное состояние сохранности заявленных музейных предметов и музейных коллекций;
- *проведение реставрационных работ с заявленными музейными предметами;
- *нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в сторонних организациях;
- *научно-исследовательская работа сотрудников Музея с указанными в заявлении музейными предметами и музейными коллекциями.

В случае принятия решения об отказе допуска к музейным предметам и музейным коллекциям, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, или индивидуального исследователя с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении сообщается о сроках проведения реставрационных работ.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем Музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется Музеем по согласованию с органом исполнительной власти в сфере культуры.

12. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- *порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- *фамилия, имя и отчество работника Музея, который отвечает за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- *условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- *период проведения научно-исследовательских работ;
- *условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о культурных ценностях Музея.

13. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций Музея.

14. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров или услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

15. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем по распоряжению директора Музея.

16. Кино и телесъемки музейных предметов, находящихся в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Теле и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящих в присутствии хранителя музейного предмета).

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, которые обязаны присутствовать при проведении киносъемок, съемках телевизионных передач

и фотографировании (электрик, хранитель музейных предметов, реставратор).

17. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

18. Право первой публикации музейных предметов, переданных ОГАУК «Томский областной художественный музей» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принадлежит ОГАУК «ТОХМ» (№ 54-ФЗ от 26 мая 1996г. ст.36 с изменениями и дополнениями).

Приложение 1

Директору ОГАУК
«Томский областной художественный музей»
от _____

телефон _____

Уважаемая _____

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

по теме _____

для _____

Подпись _____

Дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных:

(в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»)

Я, _____

паспорт серии _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Настоящее согласие действует с _____

по _____

Подпись _____

Дата _____

Письмо на бланке
учреждения

Директору ОГАУК
«Томский областной художественный музей»

Уважаемая _____

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

Предоставить для работы материалы фондов по теме _____

для

Дата _____

Подпись руководителя учреждения _____

Директору ОГАУК
«Томский областной художественный музей»
от _____
телефон _____

Уважаемая _____

Прошу Вашего разрешения на посещение помещений хранения музейных
коллекций _____

для _____

Подпись _____

Дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных
данных)

Я, _____

паспорт серии _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

Настоящее согласие действует с _____

по _____

Подпись _____

Дата _____