

ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
(ОГАУК ТОХМ)



«УТВЕРЖДАЮ»
ОГАУК «ТОХМ»
Н.В. Васенькин
июнь 2022 г.

Кодекс профессиональной этики
работников областного государственного автономного учреждения культуры
«Томский областной художественный музей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной художественный музей» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев, охраны культурного и природного наследия при исполнении профессиональных обязанностей.
- 1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», дополненный статьей 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» от 03.12.2012г. № 231-ФЗ, Кодекс музейной этики ИКОМ.
- 1.3. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников для осуществления профессиональной деятельности.
- 1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников и являются составной частью профессиональных стандартов работников областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной художественный музей» (далее – Музей).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.

- 2.1. Профессиональная этика – это совокупность норм, регулирующих поведение специалиста на основе общечеловеческих моральных ценностей, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.
- 2.2. Кодекс профессиональной этики – это свод норм подобающего поведения, считающегося уместным для работников Музея.
- 2.3. Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.
- 2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

сов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.6. Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.7. Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников.

3.1. Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- приоритет прав интересов граждан;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость.

4. Основные этические нормы работников.

4.1. Основными ценностями для работников при осуществлении ими должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музеиных предметов, переданных на хранение.

4.2. Работник:

- способствует сохранению, развитию, распространению культурного наследия и популяризации природного наследия;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным и природным ценностям на доступ к музеиным фондам;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, ремеслами;
- способствует созданию условий для эстетического воспитания населения;
- учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.3. Профессиональные ценности работника включают:

- создание условий и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Музея;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- соответствие высокому статусу работника Музея, основанному на профессиональных знаниях и надлежащем поведении;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного и природного наследия и их популяризация.
- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и само совершенствования личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей.

5.1. Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении должностных обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне выполнять должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства с целью обеспечения эффективной работы Музея и реализации возложенных на него задач;
- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;
- придерживаться правил делового поведения.

6. Обращение со служебной информацией.

6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения о персональных данных работников ТОХМ от 11.10.2010 г., работник обязан обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами.

7.1. Осуществляя должностные полномочия, работник должен эффективно и экономно управлять вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований при реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг работникам запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Музея в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8. Конфликт интересов.

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Музее работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в соответствии с настоящим Кодексом и «Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ОГАУК «ТОХМ»
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

8.2. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

9. Внешний вид работника.

9.1. внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

10. Ответственность работника.

10.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.