

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027гг.
ОГАУК «ТОХМ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАУК «ТОХМ»
Н.В. Васенькин

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (например: сотрудник отдела кадров, зам. директора, юрисконсульт.)	Сроки	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Контроль исполнения административных регламентов при выполнении государственных функций	зам. директора	в течение года	соблюдение должностными лицами требований, установленных антикоррупционной политикой
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Учреждения	зам. директора	в течение года	отслеживание нововведений и изменений законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты Учреждения
2. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении				
2.1.	Своевременное размещение информации в		в течение года	Доступность информации

	отношении антикоррупционной политики Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	зам.директора		об антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	зам.директора	в течение года	Исполнение обязанностей работниками требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, снижение (устранение) коррупционных рисков деятельности Учреждения.
2.3.	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении заказов и осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	специалист по закупкам	в течение года	снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдение законодательства в сфере закупок, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2.4.	Рассмотрение обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции, конфликта интересов	зам.директора		принятие мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков
2.5.	Контроль достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификации категории, предоставляемых работниками Учреждения. Ознакомление работников Учреждения с	специалист по персоналу	в течение года	соответствие профессиональной компетентности работников Учреждения, исполнение требований

	<p>локальными нормативными актами в сфере антикоррупционной политики Учреждения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации</p>			<p>антикоррупционной политики, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.</p>
2.6.	<p>Проведение анализа деятельности Учреждения на предмет выявления коррупционных факторов, конфликта интересов</p>	<p>зам. директора, специалист по персоналу</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>исполнение (соблюдение) законодательства в сфере антикоррупционной политики работниками Учреждения</p>
2.7.	<p>Проведение разъяснительной работы или иной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций</p>	<p>зам. директора</p>	<p>при наличии оснований</p>	<p>выявление и устранение фактов нарушения в сфере антикоррупционной политики</p>
2.8.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и фактам нарушения антикоррупционной политики</p>	<p>зам. директора</p>	<p>при наличии оснований</p>	<p>повышение уровня правосознания граждан, исполнение требований антикоррупционной политики, установленных законодательством Российской Федерации</p>