

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Департамента по  
культуре и туризму  
Томской области  
от 21 июня 2018 г. № 177/01-09

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»**

**(новая редакция)**

**Томск 2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Решения Исполнительного комитета Томского областного совета народных депутатов от 24.08.1979 г. № 195 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры, переименованной из Государственного учреждения «Томский областной художественный музей» тип которого изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 03.05.2011 г. №363-ра.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной художественный музей», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Томску 12.12.2011 г. за № 2117017249985.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей».  
Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУК «ТОХМ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г.Томск, пер.Нахановича,3

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пер. Нахановича,3.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области осуществляет Департамент по культуре и туризму Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности,

выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава, Учреждения имеет следующие филиалы:

- Полное наименование: филиал Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной художественный музей», «Картинная галерея», место нахождения: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, 21;

- Полное наименование: филиал Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной художественный музей» «Музей искусств народов Севера», место нахождения: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, 21.

## 1. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- осуществление просветительской и культурно-образовательной деятельности;
- осуществление иной деятельности, направленной на обеспечение уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение

2.3.1. Осуществляет следующие виды **основной** деятельности:

- хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных фондах;
- учет и инвентаризация (каталогизация) музейных предметов и музейных коллекций, внесение предложений о включении их в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- организация собирательских и других научных экспедиций;
- изучение и систематизация предметов музейных фондов, формирование электронной базы данных (электронный каталог), содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- научные исследования в области истории, культуры и изобразительного искусства;
- организация и проведение научных конференций и семинаров по вопросам развития изобразительного искусства и музейного дела;
- разработка научной концепции и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- экспозиционно-выставочная деятельность в РФ и за рубежом, осуществляет экскурсионную работу;
- научно-просветительская и консультационная деятельность;
- повышение квалификации работников Учреждения, организация стажировок и совместной работы с представителями музеев Российской Федерации и зарубежных государств;

- комплектование музейного и библиотечного фондов.

2.3.2. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.3.3. По своему усмотрению Учреждение выполняет иные виды деятельности:

- реализация входных билетов, абонементов, путевок на посещение выставок, лекций, экскурсий, тематических занятий, мастер-классов и иных культурно-массовых мероприятий физическим и юридическим лицам;

- организация и проведение выездных выставок, лекций, экскурсий, тематических занятий, мастер-классов и иных культурно-массовых мероприятий;

- оказание услуг по организации и осуществлению работы студий, кружков, а также проведение практических занятий, тематических лекций и экскурсий для физических и юридических лиц;

- рекламно-информационная деятельность, в том числе издание буклетов, брошюр, каталогов, книг, календарей, сборников конференций, методических пособий, плакатов, альбомов, афиш и другой полиграфической продукции по предмету своей деятельности;

- экспертно-консультационная и методическая деятельность в сфере музейного дела;

- выполнение работ по консервации и реставрации произведений изобразительного искусства, принадлежащих физическим и юридическим лицам;

- предоставление в порядке, предусмотренном действующим законодательством во временное пользование документов архивного и библиотечного фонда Учреждения;

- оказание услуг копирования, видеосъемки, фотографирования, сканирования отдельных музейных предметов, экспонатов и коллекций;

- оказание услуг копирования, распечатки с электронного носителя заказчика, видеосъемки, фотографирования, сканирования;

- реализация репродукций, картин, произведений декоративно-прикладного искусства, принятых на реализацию;

- экспозиционно-выставочная деятельность на базе собственных музейных собраний, собраний других музеев, галерей, выставочных залов, частных коллекций, проведение передвижных выставок;

- атрибуция художественных произведений;

- оказание информационно-консультационных услуг по вопросам, связанным с содержанием музейного фонда, организации систем учета, систематизации и каталогизации музейных коллекций;

- подготовка и выдача справок и информационно-справочного материала;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- организация и проведение выставок-продаж;

- организация и проведение музыкальных, литературных и творческих вечеров, концертов, театральных акций и спектаклей, конференций, семинаров, форумов, уличных культурно-досуговых мероприятий: выставок, пленэров, музыкальных и театрализованных мероприятий, фестивалей;

- организация и проведение на территории Учреждения, а так же выездных массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам: викторины, конкурсы, семинары, лекции, выставки, презентации;

- оказание услуг по научному и художественному проектированию экспозиций и выставок;

- оказание издательских услуг (составление, редактирование текстов, подбор иллюстраций);
- предоставление технических средств, выставочного оборудования, инвентаря и помещений сторонним организациям для проведения мероприятий;
- «Детский сад на час» - временное пребывание детей дошкольного и младшего школьного возраста в Учреждении;
- организация просмотра видеофильмов и иной мультимедийной продукции из фондов Учреждения;
- создание электронной презентации по заказу;
- использование личного ноутбука в электросети Учреждения;
- осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом Учреждения, включая специально оборудованный школьный автобус;
- организация в порядке предусмотренном действующим законодательством буфета для посетителей;
- предоставление права использования изображений музейных предметов;
- предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством».

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, относящиеся к федеральной собственности, переданы Учреждению по договору безвозмездного пользования.

Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, относящиеся к областной государственной собственности, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Архивные и библиотечные фонды Учреждения являются областной государственной собственностью.

3.2. Решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями Учреждения, находящимися в федеральной собственности, принимает федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями Учреждения, находящимися в областной государственной собственности, в том числе о передаче музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование, принимает Учредитель.

3.3. Контроль за сохранностью и условиями хранения музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляет Учредитель.

3.4. Предметы и коллекции, обладающие признаками культурной ценности, не включенные в Музейный фонд Российской Федерации, могут быть переданы Учреждению на хранение.

3.5. Учреждение обеспечивает сохранность предметов вспомогательного музейного фонда, не представляющих исторической и культурной ценности, но используемых Учреждением при формировании выставок и экспозиций.

3.6. Музейные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, учитываются в специальном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные не запрещенные федеральными законами источники.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

4.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного

управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету

деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять государственное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- отчитываться Учредителю по результатам выполнения государственного задания;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

- 3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;

- 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;

Учреждения;

- 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета



Учреждения;

7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ).

11) отчете о результате деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

5.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава.

6.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3 настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного

совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.10. Учреждение возглавляет директор. Директора Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор.

6.11. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.12. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения, предоставляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.13. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а так же судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решение о ликвидации и проведение ликвидации Учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрацией Томской области.

7.2. В случае ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции Учреждения закрепляются за иными государственными музеями в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.5. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.